

PROCESSO SELETIVO - EDITAL N.º 001/2022 - PCD**ANEXO III - ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

CARGO	SEÇÃO	ATRIBUIÇÕES DO CARGO - RESUMO
ANALISTA ADMINISTRATIVO	DIVERSOS	Realizar atendimento direto aos diretores e coordenadores da unidade, contribuindo com controles, análises de indicadores e com a gestão de pessoas, visando colaborar para o cumprimento das metas e objetivos estabelecidos, garantindo as práticas de atendimento da instituição. Dar suporte ao processo de coleta de dados dos indicadores contratuais e de gestão da unidade. Alimentar planilhas e outros documentos com intuito de manter o controle de metas e indicadores. Encaminhar documentos solicitados pela Diretoria, SES-GO e demais órgãos solicitantes. Planejar, organizar, controlar e assessorar a instituição na área de patrimônio, materiais, informações, financeira, entre outras; implementar programas e projetos; elaborar planejamento da área de patrimônio; promover estudos de racionalização e controle do uso do ativo imobilizado.
ANALISTA ADMINISTRATIVO	DP	Conduzir atividades de departamento pessoal, apoiar à gestão de convenções coletivas e a legislação trabalhista, dar andamento em admissões e demissões, folha de pagamento, controle de ponto, férias, afastamentos, contribuições sindicais e taxas assistenciais, encargos sociais, gestão de benefícios, gestão de terceirizados, rotinas previdenciárias, geração e inclusão de dados do CAGED, RAIS e DIRF, GRRF, controlar documentações e atender ao público interno e externo como um todo.
ANALISTA DE QUALIDADE	QUALIDADE	Responsável pela elaboração e implementação de modelos e ferramentas da qualidade (5W2H, ISHIKAWA, 5 PORQUÊS e etc), com foco na adoção de políticas e técnicas de melhoria contínua. Realiza mapeamento de processos, instruções de trabalho, análise e controle de não-conformidades e acompanhamento de auditoria interna e externa. Gerenciamento eletrônico de documentos padronizados da unidade e responsável pelo Núcleo de Segurança do Paciente.
ANALISTA DE TI	TI	Responsável por toda a infraestrutura de equipamentos e rede de informática. Realiza a manutenção de hardware e software da unidade. Suporte a microinformática para os usuários dos diversos sistemas existentes.

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	ALMOXARIFADO/CENTRO CIRURGICO/CCIH/ENFERMARIA CLÍNICA E CIRURGICA/PRONTO SOCORRO/RECEPÇÃO E UTI	Receber, orientar e cadastrar o paciente, visitante e acompanhante. Executar tarefas de rotina administrativa, envolvendo digitação, arquivo, distribuição de correspondência, atendimento de telefone, observando as regras e procedimentos estabelecidos. Executar tarefas de rotina administrativa, envolvendo digitação, arquivo, distribuição de correspondência, atendimento de telefone, observando as regras e procedimentos estabelecidos. Executar regulação interna e externa de pacientes através do sistema. Entregar GTA e prontuários de alta do dia anterior ao faturamento. Realizar a confecção do mapa de leitos. Dar suporte ao giro de leitos dos diversos setores da unidade.
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DP	Auxiliar nas atividades de departamento pessoal, apoiar à gestão de convenções coletivas e a legislação trabalhista, dar andamento em admissões e demissões, folha de pagamento, controle de ponto, férias, afastamentos, contribuições sindicais e taxas assistenciais, encargos sociais, gestão de benefícios, gestão de terceirizados, rotinas previdenciárias, geração e inclusão de dados do CAGED, RAIS e DIRF, GRRF, controlar documentações e atender ao público interno e externo como um todo.
ASSISTENTE DE FATURAMENTO	FATURAMENTO	Operacionalizar o processo de faturamento, compreendendo o preenchimento dos formulários e alimentação dos sistemas de cobrança do SUS, de acordo com as normas preestabelecidas, acompanhando os controles definidos para o seu nível de atuação
ASSISTENTE SOCIAL	SERVIÇO SOCIAL	Formulação e implementação de programas sociais. Participação na elaboração, gerenciamento e organização de políticas sociais do hospital. Mobilização de recursos para o tratamento dos pacientes. Orientações ao paciente, familiares e acompanhantes quanto aos seus direitos e deveres

AUXILIAR DE FARMÁCIA	FARMÁCIA/CAF	Conferir e acompanhar o armazenamento, distribuição e Liberação dos materiais hospitalares no estoque, zelando pelo bom desempenho do setor. Ajudar no atendimento, organizar os medicamentos por setor, repor medicamentos e materiais, interpretar prescrições médicas, esclarecer dúvidas em geral e auxiliar o farmacêutico.
BIOMÉDICO	AGÊNCIA TRANSFUSIONAL/LABORATÓRIO	Atuar, sob supervisão médica, em serviços de hemoterapia. Realizar exames hematológicos, imunológicos, microbiológicos e outros, empregando aparelhos e reagentes apropriados. Interpretar, avaliar e liberar os resultados dos exames para fins de diagnóstico clínico. Preparar material e embalagem para terceirização de exames. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.
ENFERMEIRO (A)	DIVERSOS	Atuar na assistência direta e indireta ao paciente e na gestão de equipes, integrando a equipe multidisciplinar em busca de promover uma assistência de qualidade ao paciente. Organizar prontuários com registros das observações, tratamentos executados e ocorrências verificadas em relação ao paciente. Prestar assistência segura, humanizada e individualizada aos pacientes
FARMACÊUTICO	FARMÁCIA/CAF	Realizar tarefas específicas de desenvolvimento, produção, dispensação, controle, armazenamento, distribuição e transporte de produtos da área farmacêutica tais como medicamentos, alimentos especiais, cosméticos, imunobiológicos, sanitários e insumos correlatos.
FISIOTERAPEUTA	MULTI	Profissional habilitado à construção do diagnóstico dos distúrbios cinéticos funcionais (Diagnóstico Fisioterapêutico), a prescrição das condutas fisioterapêuticas, a sua ordenação e indução no paciente bem como, o acompanhamento da evolução do quadro clínico funcional e as condições para alta do serviço.

FONOAUDIOLOGO (A)	MULTI	Profissional habilitado a atender pacientes para prevenção, habilitação e principalmente reabilitação, utilizando protocolos e procedimentos específicos de fonoaudiologia; tratar de pacientes; efetuar avaliação e diagnóstico fonoaudiológico; orientar pacientes e familiares; desenvolver programas de prevenção e tratamento, promoção da saúde e qualidade de vida. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.
INSTRUMENTADOR (A) CIRURGICO	CENTRO CIRÚRGICO	Ordenar e controlar o instrumental cirúrgico. Preparar o instrumental a ser utilizado nas cirurgias. Realizar instrumentação cirúrgica, passando instrumentos à equipe cirúrgica durante as intervenções cirúrgicas. Realizar assepsia nos materiais cirúrgicos. Preparar mesas para as cirurgias. Desinfetar aparelhos e materiais; esterilizar instrumental; transportar roupas e materiais para expurgo; acondicionar perfurocortante para descarte; descartar material contaminado.
MAQUEIRO	PRONTO SOCORRO	Transporte de pacientes em dependências internas e externas das unidades de saúde, bem como auxiliá-los na sua colocação e retirada de veículos (ambulancias) que os transportem.
NUTRICIONISTA	SERVIÇO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA	Fornecer assistência dietética e promover educação nutricional aos pacientes internados. Realizar a triagem que pode identificar pacientes com perda de peso, redução do apetite, patologias e cuidados específicos com a alimentação.
OUVIDOR (A)	DIRETORIA GERAL	Atuar na Ouvidoria do SUS, realizando a mediação das reclamações/comunicados recebidos e elaborando respostas formais de acordo com a pertinência e conteúdo. Garantir que todos os contatos recebidos pela Ouvidoria que necessitam de resposta sejam atendidos de acordo com os prazos estabelecidos, atuando com os responsáveis. Reportar a presidência os contatos recebidos pela Ouvidoria, elaborando relatórios e apresentações.
PSICOLOGO (A)	PSICOLOGIA	Acolher e trabalhar com pacientes de todas as faixas etárias bem como suas famílias em sofrimento psíquico decorrente de suas patologias, internações e tratamentos. Dar o suporte emocional ao paciente e seu familiar durante a internação, visando auxiliar na compreensão da vivência do adoecimento, fortalecer as características resilientes e promover maior adesão ao tratamento e viabilizar o enfrentamento do processo de luto.

TECNICO (A) DE ENFERMAGEM	DIVERSOS	Executar ações assistenciais de enfermagem, sob supervisão, observando e registrando sinais e sintomas apresentados pelo doente, fazendo curativos, ministrando medicamentos e outros.
TECNICO (A) DE IMOBILIZAÇÃO ORTOPÉDICA	PRONTO SOCORRO	Confeccionar e retirar aparelhos gessados, talas gessadas (goteiras, calhas) e enfaixamentos com uso de material convencional e sintético. Prepara e executa trações cutâneas, auxiliando o médico na instalação de trações esqueléticas e nas manobras de redução manual de fraturas e luxações.
TECNICO (A) DE SEGURANÇA DO TRABALHO	SESMT	Atuar no processo de Enfermagem do Trabalho, prestando assistência aos empregados, desenvolvendo programas e campanhas visando a promoção da saúde e a qualidade de vida dos funcionários da Instituição (QVT), protegendo sua integridade física através do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO).
TECNICO (A) DE TI	TI	Configurar hardwares e instalar e configurar softwares e drivers. Manter e reparar equipamentos tecnológicos (por exemplo, roteadores) ou dispositivos periféricos. Instalar redes LAN/WAN funcionais e outras redes e gerenciar componentes (servidores, IPs etc.)
TERAPEUTA OCUPACIONAL	MULTI	Atender usuários para prevenção, habilitação e reabilitação utilizando protocolos e procedimentos específicos de terapia ocupacional, realizando diagnósticos específicos, analisando condições dos usuários para orientá-los e familiares. Desenvolvendo programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida.