

PROCESSO SELETIVO - EDITAL 002/2023**ANEXO II - FORMAÇÃO ESCOLAR REQUISITOS**

CARGO	SEÇÃO	FORMAÇÃO ESCOLAR / REQUISITOS	DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS NO ATO DA INSCRIÇÃO
ANALISTA ADMINISTRATIVO PLENO	ASSESSORIA EXECUTIVA E CONTRATUAL	Ensino Superior Completo em Direito; 06 meses de experiência na área de Direito; Desejável conhecimento e atuação em organizações ou em escritório de advocacia; Informática básica;	Currículo com foto atualizado; Diploma ou declaração de conclusão de curso; Documento Oficial com foto (RG e/ou CNH); Declaração de vínculo empregatício constando data de admissão e demissão (quando for o caso) e/ou comprovante da CTPS em áreas de organizações sociais e/ou em escritório de advocacia.
ANALISTA ADMINISTRATIVO JÚNIOR	PROCESSO SELETIVO E CONTRATOS	Ensino superior cursando e/ou completo em Direito, Administração e/ou áreas afins; 06 meses de experiência como Assistente e/ou Analista Administrativo na área de contratos e licitações, preferível em organização social em saúde; informática básica.	Currículo com foto atualizado; Diploma ou declaração de conclusão de curso; Documento Oficial com foto (RG e/ou CNH); Declaração de vínculo empregatício constando data de admissão e demissão (quando for o caso) e/ou comprovante da CTPS em áreas de organizações sociais e/ou administrativas.
ANALISTA ADMINISTRATIVO PLENO	PROCESSO SELETIVO E CONTRATOS	Ensino superior completo em Direito, Administração e/ou áreas afins; 06 meses de experiência como Assistente e/ou Analista Administrativo na área de contratos e licitações, preferível em organização social em saúde; informática básica.	Currículo com foto atualizado; Diploma ou declaração de conclusão de curso; Documento Oficial com foto (RG e/ou CNH); Declaração de vínculo empregatício constando data de admissão e demissão (quando for o caso) e/ou comprovante da CTPS em áreas de organizações sociais e/ou administrativas.
ANALISTA ADMINISTRATIVO SENIOR	PRESTAÇÃO DE CONTAS	Ensino superior completo em Ciências Contábeis, Administração e/ou áreas afins; Desejável conhecimento em sistemas de prestação de contas; 06 meses de experiência na área administrativa financeira hospitalar, preferível em organização social em saúde; Informática básica;	Currículo com foto atualizado; Diploma ou declaração de conclusão de curso; Documento Oficial com foto (RG e/ou CNH); Declaração de vínculo empregatício constando data de admissão e demissão (quando for o caso) e/ou comprovante da CTPS em áreas administrativa financeira.
ANALISTA CONTÁBIL JÚNIOR	CONTROLADORIA	Ensino superior cursando em Ciências Contábeis; 06 meses de experiência como Assistente e/ou Analista na área contábil, preferível em organização social em saúde; informática básica.	Currículo com foto atualizado; Diploma ou declaração de conclusão de curso; Documento Oficial com foto (RG e/ou CNH); Declaração de vínculo empregatício constando data de admissão e demissão (quando for o caso) e/ou comprovante da CTPS na área contábil.

ANALISTA DE CUSTOS JÚNIOR	CONTROLADORIA	Ensino superior cursando em Ciências Contábeis; 06 meses de experiência como Assistente e/ou Analista na área de custos, preferível em organização social em saúde; informática básica.	Currículo com foto atualizado; Diploma ou declaração de conclusão de curso; Documento Oficial com foto (RG e/ou CNH); Declaração de vínculo empregatício constando data de admissão e demissão (quando for o caso) e/ou comprovante da CTPS em custos.
ANALISTA DE CUSTOS PLENO	CONTROLADORIA	Ensino superior completo em Ciências Contábeis; 06 meses de experiência como Assistente e/ou Analista na área de custos, preferível em organização social em saúde; informática básica.	Currículo com foto atualizado; Diploma ou declaração de conclusão de curso; Documento Oficial com foto (RG e/ou CNH); Declaração de vínculo empregatício constando data de admissão e demissão (quando for o caso) e/ou comprovante da CTPS em custos.
ANALISTA DE EDUCAÇÃO PERMANENTE SENIOR	EDUCAÇÃO PERMANENTE	Ensino superior completo; desejável experiência com docência, capacitação de pessoas, metodologias ativas de ensino; conhecimento em ferramentas de análise e gestão de dados; conhecimento em metodologias de ensino, avaliação de aprendizagem e certificação de cursos; Informática básica.	Currículo com foto atualizado; Diploma ou declaração de conclusão de curso; Documento Oficial com foto (RG e/ou CNH); Declaração de vínculo empregatício constando data de admissão e demissão (quando for o caso) e/ou comprovante da CTPS.
ANALISTA DE DEPARTAMENTO PESSOAL PLENO	DEPARTAMENTO PESSOAL	Ensino Superior Completo Administração, Gestão de RH, Ciências Contábeis ou áreas afins; 06 meses de experiência como Analista Junior e/ou Pleno na área de Departamento Pessoal, preferível em organização social; informática básica.	Currículo com foto atualizado; Diploma ou declaração de conclusão de curso; Documento Oficial com foto (RG e/ou CNH); Declaração de vínculo empregatício constando data de admissão e demissão (quando for o caso) e/ou comprovante da CTPS em Departamento Pessoal.
ANALISTA DE QUALIDADE PLENO	QUALIDADE	Ensino superior completo; 06 meses de experiência na área de qualidade; desejável pós graduação em gestão da qualidade e/ou afins; informática básica.	Currículo com foto atualizado; Diploma ou declaração de conclusão de curso; Documento Oficial com foto (RG e/ou CNH); Declaração de vínculo empregatício constando data de admissão e demissão (quando for o caso) e/ou comprovante da CTPS na área de qualidade em saúde/hospitalar.
ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS JÚNIOR	RECURSOS HUMANOS	Ensino superior cursando e/ou completo em Psicologia, Gestão de Recursos Humanos e/ou áreas afins; 06 meses de experiência na área de Recursos Humanos; Informática básica.	Currículo com foto atualizado; Diploma ou declaração de conclusão de curso; Documento Oficial com foto (RG e/ou CNH); Declaração de vínculo empregatício constando data de admissão e demissão (quando for o caso) e/ou comprovante da CTPS na área de recursos humanos.

ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS PLENO	RECURSOS HUMANOS	Ensino superior completo em Psicologia, Gestão de Recursos Humanos e/ou áreas afins; 06 meses de experiência na área de Recursos Humanos; Informática básica;	Currículo com foto atualizado; Diploma ou declaração de conclusão de curso; Documento Oficial com foto (RG e/ou CNH); Declaração de vínculo empregatício constando data de admissão e demissão (quando for o caso) e/ou comprovante da CTPS na área de recursos humanos.
ANALISTA DE SUPRIMENTOS PLENO	COMPRAS	Ensino superior completo em áreas administrativas e/ou da saúde; 06 meses de experiência como júnior e/ou pleno na área de compras e/ou suprimentos, preferível na área da saúde/hospitalar; informática básica.	Currículo com foto atualizado; Diploma ou declaração de conclusão de curso; Documento Oficial com foto (RG e/ou CNH); Declaração de vínculo empregatício constando data de admissão e demissão (quando for o caso) e/ou comprovante da CTPS na área de compras e/ou suprimentos.
ANALISTA DE TI PLENO	NÚCLEO DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA	Ensino superior completo em Sistema de Informação, Rede de Computadores, Engenharia da Computação e/ou afins; 06 meses de experiência na gestão de TI, preferível em organização social em saúde; Informática avançada.	Currículo com foto atualizado; Diploma ou declaração de conclusão de curso; Documento Oficial com foto (RG e/ou CNH); Declaração de vínculo empregatício constando data de admissão e demissão (quando for o caso) e/ou comprovante da CTPS na área de Tecnologia da Informação.
ANALISTA DE TI SENIOR	NÚCLEO DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA	Ensino superior completo em Sistema de Informação, Rede de Computadores, Engenharia da Computação e/ou afins; Pós Graduação na área; 06 meses de experiência na gestão de TI, preferível em organização social em saúde; Informática avançada	Currículo com foto atualizado; Diploma ou declaração de conclusão de curso; Documento Oficial com foto (RG e/ou CNH); Declaração de vínculo empregatício constando data de admissão e demissão (quando for o caso) e/ou comprovante da CTPS na área de Tecnologia da Informação.
ANALISTA FINANCEIRO SENIOR	FINANCEIRO	Ensino superior completo em Ciências Contábeis, Administração e/ou áreas afins; 06 meses de experiência em áreas administrativas e/ou financeiras, preferível em organização social em saúde; Informática intermediária;	Currículo com foto atualizado; Diploma ou declaração de conclusão de curso; Documento Oficial com foto (RG e/ou CNH); Declaração de vínculo empregatício constando data de admissão e demissão (quando for o caso) e/ou comprovante da CTPS na área financeira.
ANALISTA FISCAL JÚNIOR	CONTROLADORIA	Ensino superior cursando em Ciências Contábeis; 06 meses de experiência como Assistente e/ou Analista na área de fiscal, preferível em organização social em saúde; informática básica.	Currículo com foto atualizado; Diploma ou declaração de conclusão de curso; Documento Oficial com foto (RG e/ou CNH); Declaração de vínculo empregatício constando data de admissão e demissão (quando for o caso) e/ou comprovante da CTPS na área fiscal.

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO	Ensino Médio Completo; 06 meses de experiência na área administrativa e/ou atendimento ao público; Informática básica.	Currículo com foto atualizado; Diploma ou declaração de conclusão de ensino médio; Documento Oficial com foto (RG e/ou CNH); Declaração de vínculo empregatício constando data de admissão e demissão (quando for o caso) e/ou comprovante da CTPS em áreas administrativas.
MOTORISTA ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO	Ensino Médio Completo; CNH categoria B; 06 meses de experiência como motorista administrativo; informática básica.	CNH B dentro da data de validade; Diploma ou Declaração de conclusão de ensino médio (não será aceito histórico escolar); Cópia das páginas da CTPS física ou digital e/ou declaração de vínculo empregatício constando data de admissão e demissão como motorista de no mínimo 6 meses.
TÉCNICO (A) DE SEGURANÇA DO TRABALHO	SESMT	Curso técnico completo em Segurança do Trabalho; 06 meses de experiência como técnico (a) de segurança do trabalho, preferível em organização social em saúde; Informática básica;	Currículo com foto atualizado; Diploma ou declaração de conclusão do curso; Documento Oficial com foto (RG e/ou CNH); Declaração de vínculo empregatício constando data de admissão e demissão (quando for o caso) e/ou comprovante da CTPS somente como técnico de segurança do trabalho.