

**PROCESSO SELETIVO - EMERGENCIAL**

**ANEXO - FORMAÇÃO ESCOLAR REQUISITOS E DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO	Ensino Médio Completo; 06 meses de experiência na área administrativa e/ou atendimento ao público; Informática básica.	Currículo com foto atualizado; Diploma ou declaração de conclusão de ensino médio; Documento Oficial com foto (RG e/ou CNH); Declaração de vínculo empregatício constando data de admissão e demissão (quando for o caso) e/ou comprovante da CTPS em áreas administrativas.
---------------------------	----------------	--	--